

## PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A VÝDEJEN PŘI STŘEDNÍM ODBORNÉM UČILIŠTI ZEMĚDĚLSKÉM A SLUŽEB, DAČICE, NÁM. REPUBLIKY 86

Střední odborné učiliště zemědělské a služeb, Dačice, nám Republiky 86 zabezpečuje školní stravování, tj. společné stravování žáků a zaměstnanců školy.

### **Zásady provozu**

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb.,o školním stravování,  
na základě zmocnění v zákoně 561/2004 Sb  
Zákon č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví  
Vyhláškou č.602/2006 Sb.,o hygienických požadavcích na stravovací služby  
Vyhláškou 410/2005 Sb., hygienické požadavky na prostory a provoz škol  
Nařízení ES.č 852/2004 Sb., o hygieně potravin  
Vyhláška č. 84/2005 Sb.,o nákladech na závodní stravování

Základní předpisy a vyhlášky jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

### **Organizace provozu ŠJ**

#### DOMOV MLÁDEŽE

Snídaně + přesnídávka	6,00 – 7,00 hod.
Oběd	12,00 -14,00 hod.
Svačina + večeře	18,00 – 19,00 hod.

Dozor v ŠJ při výdeji snídaní a večeří zajišťují vychovatelé dle rozpisu služeb.  
Dozor při výdeji oběda zajišťují pedagogičtí pracovníci dle rozpisu služeb.

#### ŠKOLA SOU ZaS – výdejna Jemnická

Oběd	12,30 – 13,15 hod.
------	--------------------

Dozor při výdeji zajišťují pedagogičtí pracovníci dle rozpisu služeb.

#### SŠTO – výdejna Strojírenská

Oběd	13,00 – 14,00 hod.
------	--------------------

Dozor při výdeji zajišťují pedagogičtí pracovníci dle rozpisu služeb

### **Odběr stravy**

Žáci i zaměstnanci SOU ZaS se stravují přímo ve ŠJ nám. Republiky 86/V  
nebo výdejně školy Jemnická 58/III

Žáci SŠTO ve výdejně školy, Strojírenská 304/III

Při odběru stravy a její konzumaci ve ŠJ je nutné dodržovat kulturu stolování a základní hygienické předpisy

### **Výjimky ve výdeji jídel**

Výjimky ve výdeji jednotlivých jídel mohou pedagogičtí pracovníci dohodnout pouze s vedoucí školního stravování z důvodu teoretické výuky, provozní praxe nebo výchovy mimo vyučování.

## Přihlašování stravy

Školní jídelna připravuje dvě hlavní jídla a tři doplňková jídla. Hlavními jídly se rozumí oběd, večeře, doplňkovými jídly snídaně, přesnídávka a svačina.

Žáci jsou na každý školní rok přihlašováni ke stravování na základě písemných přihlášek.

Strava je vydávána na základě čipů. Všichni stravníci si čipy zakoupí u vedoucí školního stravování, za cenu 50,-Kč. Pokud stravník čip ztratí, či zničí, musí si zakoupit čip nový.

Společně s čipem dostává stravník i přístupové heslo pro internet. I kuch, kde si sám odhlašuje nebo provádí změny objednávek stravy.

## Odhlašování stravy

Stravu je možné odhlásit či nahlásit změnu do 11 hod. předešlého dne osobně, přes internet I kuch, terminálech výdejen, telefonicky na tel. 737 283 723 u vedoucí ŠJ Heleny Šimánkové nebo mail: helena.simankova@souz-dacice.cz

Podle §4 odst. 9 vyhlášky 107/ 2005 Sb. o školním stravování, má stravník nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo v **první den** neplánované nepřítomnosti /nemoc/. Oběd si může vyzvednout do jídelny. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit.

Podle vyhlášky 84/2005 Sb. § 3 odst. 4 poskytuje organizace zaměstnancům pouze jedno hlavní jídlo během pracovní směny. Zaměstnanec je povinen v době nemoci, studijního volna, prázdnin atp. odhlásit obědy. V době nemoci si **první den** může vyzvednout jídlo do jídelny.

Výdej do jídelny je možný v těchto výjimečných případech:

1. Zdravotní problémy – je nutné dodat potvrzení od lékaře
2. První den nemoci
3. Náhlá nevolnost

Za **neodhlášenou či neodebranou stravu** se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Při odběru do jídelny musí být dodrženy hygienické zásady výdeje.

## Výše stravného žáci

Ceny stravného se řídí vyhl. 107 / 2005 Sb. o školním stravování, platná od 8.3. 2005 příloha č.2

Snídaně + přesnídávka                    24,- Kč

Oběd    30,- Kč

Večeře + svačina                        31,- Kč

Celodenní strava                            85,- Kč

## Výše stravného zaměstnanci

Oběd celkem                                30,- Kč

Zaměstnanec hradí                        0,- Kč

Příspěvek FKSP                            30,- Kč

## Vyúčtování stravy

Vyúčtování odhlášené stravy se provádí měsíčně. Zůstatek se převádí na konto strávnicka. Vrácení přeplatků se provádí na písemné požádání kdykoli nebo po ukončení studia.

Přeplatek je vždy vrácen na účet, ze kterého byla platba prováděna. Ve výjimečných případech, kdy právní zástupce žáka nemá účet, tak poštovní poukázkou nebo v hotovosti na Pokladně po dohodě s vedoucí ŠJ.

Na požádání může kdykoli žák – žákyně obdržet písemný výtisk s informací o počtu odebraných jídel, vyúčtované částce za stravování a konečném stavu konta.

### **Nevyzvednutá strava**

Po 19 hod. si mohou studenti ubytovaní v DM vyzvednout přídavky. Tzn. že je vydána strava těch, kteří se na večeři nedostavili a tato by se po výdeji likvidovala. Taktéž jsou vydány *balené kusové* potraviny nevyzvednuté stravy ze snídaně. Jedná se o sýry, paštiky, jogurty, ovoce apod.

### **Doba prázdnin a svátků**

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen. O termínech jsou strávnicki s předstihem informováni vývěškou v jídelně i škole.

### **Dotazy a připomínky**

Dotazy, připomínky, stížnosti, případné problémy řešte ihned v kanceláři vedoucí ŠJ.

### **Závěrečná ustanovení**

Provozní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnosti dnem vydání a je účinný od 1.9.2020. S provozním řádem ŠJ jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku. Tento je vyvěšen na nástěnce ŠJ a výdejnách ŠJ

V Dačicích 26. 8. 2020

Helena Šimánková  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Radek Hillay  
ředitel školy

...